

Solicitud de Expresión de interés

Contratación: Licencias de uso de almacenamiento en NUBE para proyecto de telemedicina

Proyecto Telemedicina El Salvador

REF.: LGMDE-005-2024-HNES

El Hospital Nacional El Salvador convoca a personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras que a participar en el presente proceso de contratación LGMDE-005-2024-HNES, que tiene por objeto la adquisición de los productos siguientes:

Productos requeridos					
ÍTEM	CÓDIGO SINAB	CÓDIGO ONU	DESCRIPCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	80303015	43232202	LICENCIA PARA ALOJAMIENTO EN LA NUBE	C/U	1000

Especificaciones técnicas:

Ver anexo 1.

Plazo de entrega: 5 días calendario

Para expresar interés en participar:

Enviar su propuesta al correo electrónico: karen.valles@salud.gob.sv, indicando en el asunto el nombre de la contratación y el proyecto.

El periodo para enviar expresiones de interés cerrará a las 15:00 horas del día **17 de mayo de 2024** Zona horaria de El Salvador (GMT-6). Únicamente se recibirán propuestas técnicas y económicas. Las propuestas deberán incluir el formulario de identificación de proveedor (Anexo 2).

La solicitud de expresion de interes sera publicada el dia 15 de mayo de 2024.

ANEXO No. 1

ítem	Código SINAB	Código ONU	Denominación del bien o servicio	Cantidad
1	80303015	43232202	LICENCIA PARA ALOJAMIENTO EN LA NUBE:	1000

Descripción	Licencia de software de correo electrónico en la nube con capacidad mínima de almacenamiento de 1TB; para el uso de correo y archivos en la nube, además deberá contar con herramientas colaborativas como también con herramientas de difusión y entrenamiento. Debe incluir grabación de videoconferencias y funciones de moderación. El servicio de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube a contratar deberá cumplir con las siguientes condiciones generales: ● Solución a todo costo: El contratista se encargará del suministro, implementación, configuración y puesta en operación del servicio de correo electrónico y herramientas colaborativas en la nube, sin que esto genere un gasto adicional a la institución. ● Implementación en la infraestructura del fabricante: El servicio deberá implementarse y/o habilitarse sobre la infraestructura del mismo fabricante de la solución ofertada. ● Controles de seguridad: El fabricante del servicio ofertado deberá tener implementados controles que garanticen la confiabilidad de los niveles de servicio, operaciones y cumplimiento estricto de controles de seguridad, disponibilidad y auditoría en la prestación de los servicios de tecnología de misión crítica que ofrece para este proceso. Estos controles incluyen: ○ Seguridad lógica ○ Privacidad de datos ○ Seguridad física de los centros de datos ○ Gestión de incidentes y disponibilidad ○ Gestión de cambios ○ Organización y administración ● Actividades de configuración: El postor deberá realizar todas las actividades de configuración necesarias para la implementación y puesta en operación del servicio de correo electrónico y herramientas colaborativas para la Entidad con una infraestructura en la nube. Asimismo, deberá gestionar la configuración necesaria de los registros DNS por parte del operador de Internet de la entidad a fin de garantizar la operación de los servicios.
-------------	---

- **Sincronización con el Directorio Activo:** El proveedor deberá realizar las configuraciones debidas sobre la infraestructura de nube propuesta, para que el servicio de correo electrónico y herramientas colaborativas se sincronicen con el servicio de Directorio Activo de la Entidad, para realizar la validación de los usuarios y contraseñas.
- **Licenciamiento y suscripciones:** El proveedor deberá proporcionar el licenciamiento y/o suscripciones necesarias para el correcto funcionamiento e implementación del servicio solicitado.
- **Arquitectura de replicación:** La solución deberá incluir una arquitectura de replicación de la información de las cuentas de correo y colaboración, en otros Centros de Datos ubicados en zonas geográficas distintas para prevenir la pérdida de información y garantizar la continuidad de la prestación.
- **Configuración en cliente de correo:** El servicio de correo electrónico debe permitir configurar la cuenta en un cliente instalado en las PC de los usuarios.
- **Nivel de disponibilidad:** Todos los componentes (servicio de correo, colaboración, almacenamiento y videoconferencia) de la solución ofertada deberán contar con un nivel de disponibilidad del 99.9% anual.
- **Asignación de privilegios y perfiles:** La solución debe de poder asignar privilegios y perfiles al usuario. Cabe resaltar que estos usuarios deberán de poder ser ubicados en unidades organizativas independientes a las actuales que utiliza La Entidad.
- **Acceso restringido:** El proveedor y el fabricante deberán mantener un acceso restringido a las bases de datos que contienen la información generada por la Entidad, así como mantener el cumplimiento de los requisitos de confidencialidad impuestos a sus empleados.

Correo electrónico

La solución debe contemplar lo siguiente:

- Garantizar el acceso seguro de los clientes utilizando certificados SSL.
- Permitir visualizar el correo en dispositivos de escritorio y móviles (teléfonos móviles, tablets, etc.) con sistemas operativos Android, IOS; entre otros presentes en el mercado.
- Permitir sincronizar ilimitado número de dispositivos a una o varias cuentas.
- Permitir el acceso vía web, a través de cualquier sistema operativo.
- Permitir el acceso a través de clientes de correo electrónico compatibles con Outlook versión 2010 y superiores, para lo cual, el proveedor deberá remitir los parámetros de configuración para que estos clientes operen sin problemas.
- Permitir definir remitentes bloqueados.
- Permitir definir remitentes seguros.
- Permitir enviar correos de auto respuesta de acuerdo con reglas definidas por el propio usuario y desde la consola o plataforma de administración.
- Permitir configurar (crear, eliminar y editar) reglas para mover (a carpetas), clasificar o eliminar correos entrantes.
- Agendar citas en calendario o eventos o reuniones.

	● Permitir generar una y/o varias firmas personales para envíos de correos electrónicos. ● Permitir etiquetar un correo. ● Permitir enviar correos privados protegidos y con fecha de caducidad con segundo factor de autenticación. ● Capacidad de búsqueda de correos electrónicos (por palabra, remitente, destinatario, asunto, entre otros). ● Capacidad de arrastrar y soltar citas en calendario. ● Configurar recordatorio de cita a reunión para un día y hora específico. ● Deberá permitir crear tareas. ● Configurar recordatorio de tareas para un día y hora específico. ● Capacidad de crear contactos personales. ● Capacidad de crear listas de distribución personal. ● Permitir hacer un backup (crear archivos de datos PST) para visualizar los correos en modo offline. ● Permitir marcar como leído/no leído los correos. ● Permitir mover los correos manualmente a una carpeta diferente. ● Permitir compartir calendario con varios usuarios del mismo dominio, brindando permisos de lectura/escritura. ● Permitir agregar más de un calendario por usuario. ● Permitir crear nuevas citas con capacidad de periodicidad (diaria, semanal, mensual, personalizada). ● Envío de mensaje de correo que permita hasta al menos 300 destinatarios. ● Permitir sincronizar una cuenta con ilimitado número de dispositivos ● Permitir enviar correos privados protegidos y con fecha de caducidad y doble factor de autenticación. ● Permitir visualizar la cola de correos electrónicos entrantes y salientes. ● Permitir realizar troubleshooting, identificando logs de los correos entrantes y salientes. ● Permitir envío de correos electrónicos programados con fecha de caducidad. ● Permitir envío de correos confidenciales protegidos por desafíos de comprobación de identidad. <u>Plataforma de administración</u> Objeto: La prestación de servicios de correo electrónico a través de la plataforma Google Workspace para una entidad pública o privada. Consola: ● Proteger la organización gracias a los análisis de seguridad, las prácticas recomendadas y la posibilidad de solucionar incidentes mediante el Centro de Seguridad. Seguridad: ● Debe incluir opciones para configurar reglas para detectar archivos adjuntos dañinos en un entorno virtual mediante una zona de pruebas de seguridad. ● Debe permitir conectar fácilmente aplicaciones y servicios basados en LDAP a Cloud Identity o Google Workspace con LDAP seguro.
--	---

	● Debe generar registros de información sobre las medidas que haya tomado el personal de Google en relación con tus datos mediante la función Transparencia de acceso. ● Debe incluir una solución de gestión de dispositivos móviles de propiedad de la empresa con Apple Business Manager y la activación automática de Android. ● Debe incluir servicio de seguridad mejorada para ordenadores Windows para aplicar ajustes de Windows y gestionar los dispositivos de los usuarios de manera remota. ● Permitir la creación de políticas detalladas de control de acceso a aplicaciones de Google Workspace y SAML que se basen en atributos, como la identidad del usuario, las normas sobre seguridad de los dispositivos, la dirección IP y la geolocalización, mediante el acceso contextual. ● Encriptación de datos en tránsito y en reposo. ● Protección contra malware y phishing. Accesibilidad: ● Visualización del correo en dispositivos de escritorio y móviles con sistemas operativos Android, iOS, etc. ● Sincronización con ilimitado número de dispositivos. ● Acceso vía web, a través de cualquier sistema operativo. ● Acceso a través de clientes de correo electrónico compatibles con Outlook versión 2010 y superiores. Funcionalidades: ● Creación y gestión de usuarios. ● Creación y gestión de grupos de usuarios. ● Recuperación de información eliminada de cuentas de usuario por al menos 20 días. ● Permitir definir dominios/remitentes bloqueados. ● Permitir definir dominios/remitentes seguros. ● Permitir enviar correos de auto respuesta. ● Permitir enrutamiento de correo electrónico para casillas existentes como inexistentes. ● Permitir configurar reglas para clasificar y moderar la entrada y salida de correos electrónicos. ● Generar calendarios de recursos organizacionales. ● Permitir definir pie de página. ● Permitir etiquetar un correo según condiciones de cumplimiento. ● Permitir/bloquear la opción para enviar correos privados protegidos con fecha de caducidad y segundo factor de autenticación. ● Buscador de correos electrónicos y archivos de una cuenta de manera centralizada. ● Capacidad de gestionar carpetas de sistema o gestionados por el admin. ● Configurar recordatorio de cita a reunión. ● Debe incluir permitir crear cuentas de servicio para acceso seguro (control de identidad). ● Permitir extracción de correos electrónicos de cuentas en formato PST o MBOX.
--	--

- Permitir extracción de archivos personales de cuentas en formato comprimido.
- Debe incluir una herramienta de traza de correos electrónicos por usuarios.
- Debe incluir opciones de restricción por grupos de usuario para compartir recursos y datos fuera del dominio.
- Permitir número ilimitado de creación de grupos o listas de distribución.
- Permitir sincronizar una cuenta con ilimitado número de dispositivos.
- Permitir aplicación de doble factor de autenticación.
- Incluir nivel de asistencia Premium y/o con mejores tiempos de respuesta y asistencia prioritaria las 24 horas.

Creación de contenido y colaboración

Objeto:

La prestación de servicios de colaboración y creación de contenido a través de la plataforma Google Workspace para una entidad pública o privada.

Requisitos técnicos

Educación:

- Permitir crear cursos privados para el dominio con videos, evaluaciones e informes de calificaciones.
- Permitir la creación de cursos de manera colaborativa.
- Permitir a usuarios externos acceder a clases del dominio sin costo adicional.
- Permitir la integración con sistemas de gestión de aprendizaje (LMS).

Ofimática:

- Permitir la creación y edición de documentos de texto, presentaciones y hojas de cálculo en la web y modo offline.
- Permitir la colaboración en tiempo real de hasta 100 personas en documentos de texto, presentaciones y hojas de cálculo.
- Debe incluir un sistema de gestión documental (autorización, protección y publicación de documentos).
- Debe incluir historial de control de cambios ilimitado.

Videoconferencias:

- Permitir la realización de reuniones de video con hasta 250 participantes por reunión.
- Permitir la grabación ilimitada de reuniones de video.
- Permitir el streaming privado de video para hasta 10.000 asistentes del dominio.
- Formularios y encuestas:
- Permitir la creación de formularios y encuestas con control de acceso.
- Permitir la recopilación de datos de los formularios y encuestas.
- Permitir el análisis de los datos recopilados de los formularios y encuestas.
- Debe incluir subtítulos en tiempo real de cada participante.
- Debe incluir la opción para crear transcripción de las conversaciones.

- Debe permitir a los espectadores unirse tanto desde una línea fija como desde internet.

Análisis de datos:

- Permitir la creación de dashboards para la visualización de datos de gran tamaño.
- Permitir la colaboración en la creación de dashboards.
- Permitir la integración con sistemas de gestión de datos (DBMS).

Publicación de vídeos:

- Permitir la publicación de vídeos de manera pública y privada.
- Permitir la edición de vídeos.
- Permitir la distribución de vídeos.
- Creación de aplicaciones:
- Permitir la creación de aplicaciones sin usar código.
- Permitir la colaboración en la creación de aplicaciones.

Disponibilidad:

- Todos los componentes de la solución ofertada deberán de contar con un nivel de disponibilidad del 99.9% anual.

Almacenamiento y uso compartido de archivos

Para el servicio de almacenamiento y uso compartido de archivos se detalla lo siguiente.

Cuota de almacenamiento y uso compartido de archivos en la nube, el almacenamiento puede ser compartido con el buzón de correo electrónico, o tanto como se necesite, con capacidad mínima de 1TB.

- Permitir compartir archivos entre usuarios internos o externos de la entidad.
- Permitir el filtro y/o alerta por tipo de archivo.
- Permitir la creación y edición de Unidades Compartidas y/o carpetas de sistema administradas de manera centralizada.

Herramientas colaborativas

Objeto:

La prestación de servicios de colaboración y creación de contenido a través de la plataforma Google Workspace para una entidad pública o privada.

Requisitos técnicos:

Ofimática:

- Cumplimiento de los requisitos del texto original:
- Permitir crear y editar documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones directamente desde los siguientes navegadores como Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Brave; además de importar documentos para que sean editables, incluyendo Word, Excel, Power Point. Incluso esta herramienta debe permitir colaborar y comentar los archivos de Microsoft Office sin tener que convertirlos automáticamente al formato de la solución.
- Las herramientas en línea deben permitir el trabajo con macros.
- Debe tener control de cambios ilimitados.
- Cada herramienta debe incluir analítica y control de acceso a nivel de usuario (IRM) como a nivel de administrador .
- Todas las herramientas deben permitir trabajo colaborativo en tiempo real.

Requisitos adicionales:

- Compatibilidad con estándares abiertos: La solución debe cumplir con los estándares abiertos más comunes para documentos, hojas de cálculo y presentaciones, como ODF, CSV y XLSX. Esto permitirá a los usuarios abrir y editar documentos de otros proveedores de software sin problemas.
- Integración con sistemas de gestión de documentos: La solución debe permitir la integración con sistemas de gestión de documentos (DMS) para facilitar el almacenamiento, la búsqueda y la gestión de documentos.
- Autenticación multifactor: La solución debe ofrecer soporte para la autenticación multifactor (MFA) para mejorar la seguridad.
- Especificación de las herramientas:
- Documentos: La herramienta de creación de documentos debe permitir crear documentos de texto con formato, insertar imágenes, tablas, gráficos y otros elementos multimedia.
- Hojas de cálculo: La herramienta de creación de hojas de cálculo debe permitir realizar cálculos, crear gráficos y tablas dinámicas.
- Presentaciones: La herramienta de creación de presentaciones debe permitir crear presentaciones con diapositivas, imágenes, vídeos y otros elementos multimedia.
- Formularios: La solución debe permitir la creación de formularios personalizados para recopilar información de los usuarios. Los formularios deben poder ser personalizados con campos, preguntas y opciones de respuesta.
- Compatibilidad con plantillas: La solución debe ser compatible con las plantillas (archivos documentos) que manejan las aplicaciones de la institución. Esto permitirá a los usuarios utilizar las plantillas existentes para crear nuevos documentos, hojas de cálculo y presentaciones.

Videoconferencias

Objeto:

La prestación de servicios de colaboración y comunicación a través de la plataforma Google Workspace para una entidad pública o privada.

Requisitos técnicos:

Videoconferencia:

- Cumplimiento de los requisitos del texto original:
- Capacidad de resolución de video de 1080p..
- Ajuste automático de la resolución de video de distintos tipos de calidad, dependiendo de la velocidad de conexión de red o ancho de banda para todos los participantes de la reunión.
- Acceso a la videoconferencia a través de diversos dispositivos, como computadoras, tabletas, teléfonos celulares, independientemente del sistema operativo que utilicen.
- Acceso mediante navegador web y/o a través de un software a instalar en el dispositivo.
- Reuniones instantáneas o programadas.
- Creación de múltiples salas.
- Envío del enlace de la reunión a través de correo electrónico o aplicaciones de mensajería instantánea antes o durante la reunión.
- Duración de la reunión de 24 horas.
- Creación ilimitada de salas de reunión por parte del anfitrión.
- Chat para la comunicación del anfitrión y los invitados.
- Compartir la pantalla.
- Desactivación de los micrófonos de los asistentes.
- Expulsión de participantes de la reunión.
- Bloqueo de la reunión.
- Creación de salas de reunión para 250 participantes.
- Grabación de la videoconferencia y el chat en una plataforma de almacenamiento en la nube proporcionada por el fabricante, con capacidad mínima de 1 GB por licencia requerida y con capacidad de ser compartida y descargada posteriormente en formato MP4.

Requisitos adicionales:

- **Calidad de audio:** La solución debe ofrecer una calidad de audio de alta definición, con capacidad de reducir el ruido y la distorsión.
- **Interactividad:** La solución debe permitir una interacción fluida entre los participantes, con capacidad de compartir archivos y realizar anotaciones en tiempo real.
- **Seguridad:** La solución debe ofrecer un alto nivel de seguridad, con mecanismos de autenticación y cifrado para proteger los datos de los participantes.
- **Accesibilidad:** La solución debe ser accesible para personas con discapacidades, con funciones de accesibilidad integradas.

Seguridad, privacidad y monitoreo

Objeto:

La prestación de servicios de colaboración y comunicación a través de la plataforma Google Workspace para una entidad pública o privada.

	● La solución deberá de contar con una configuración, protección y detección anti-phishing, antivirus, antimalware y antispam, para toda la solución propuesta de colaboración en la nube (Correo electrónico, repositorio de archivos en nube y sitios internos en nube). ● Eliminación y bloqueo masivo de correos SPAM en buzón de correo, de manera automática. ● Deberá contar con la característica de protección de propiedad de los datos (IRM) ● El proveedor y el fabricante no deberán analizar o procesar el contenido de los correos electrónicos de la entidad para ningún propósito diferente a la prestación contratada. Específicamente, el proveedor y el fabricante no podrán utilizar la información de la entidad con fines comerciales o publicitarios, con fines fraudulentos, ilegales, engañosos o discriminatorios. ● El proveedor de la solución se compromete a firmar y entregar al inicio de la prestación, el acuerdo de confidencialidad y cumplimiento de la Política de Seguridad de la Información de La Entidad. ● El Proveedor y el fabricante deberán garantizar la protección de los correos electrónicos contra el acceso no autorizado, modificaciones no autorizadas, tal como: autenticación de doble factor y/o multi factor y mensajes de correo tipo confidencial. ● La solución deberá ser compatible para realizar la migración de un fabricante a otro en caso de presentarse la situación. ● La solución deberá incluir una arquitectura de replicación de la información de las cuentas de correo y colaboración, en otros Centros de Datos ubicados en zonas geográficas distintas para prevenir la pérdida de información y garantizar la continuidad de la prestación, lo cual deberá ser sustentado mediante declaración jurada o documentación del fabricante y acreditarse a la presentación de la oferta. Reportes y auditoría Objeto: La prestación de servicios de colaboración y comunicación a través de la plataforma Google Workspace para una entidad pública o privada. Requisitos técnicos ● Seguridad Reportes y auditoría: ● Cumplimiento de los requisitos del texto original: ● Permitir generar reportes para enlistar las cuentas registradas, espacio ocupado por cuenta, clasificado por unidad organizativa. ● Reportes históricos de correos entrantes y salientes (registro de actividad) con retención perpetua. ● Reportes de usuarios pertenecientes a grupos de distribución. ● Reportes de último correo enviado y recibido desde un buzón de correo.
--	---

	● Reporte de último acceso del usuario al servicio de correo electrónico por los servicios web, cliente o móvil (celular). Requisitos adicionales: ● Reportes de videoconferencia: La solución debe ofrecer un conjunto de informes que permitan a los administradores supervisar el uso de la videoconferencia, como el número de reuniones, los participantes, la duración y el uso de recursos. ● Auditoria de actividad de usuarios: La solución debe ofrecer un registro de todas las actividades de los usuarios, como el inicio de sesión, el acceso a archivos y el envío de correos electrónicos. Este registro debe ser accesible para los administradores para fines de auditoría y cumplimiento.
Lugar de entrega	Almacén del Hospital Nacional El Salvador, ubicado en Avenida De La Revolución #222, municipio y departamento de San Salvador.
Plazo de entrega	Cinco (5) días calendario a partir de requerimiento del administrador.

Criterios de evaluacion	Cumple	No Cumple
Integración con otras soluciones de gestión de dispositivos móviles e identidades.		
Integración con Microsoft® Active Directory™.		
Selección de aplicaciones para grupos de usuarios.		
Gestión flexible de dispositivos en la nube.		
Prevención del robo.		
Gestión de impresoras.		
Google Play administrado.		
Especificaciones Tecnicas		
Tiempo de Entrega		
Garantías según requerimiento		
Total	100%	

El puntaje mínimo para pasar a la siguiente etapa es con el 100%

ANEXO No. 2
FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERTANTE

FORMULARIO DE INFORMACIÓN/IDENTIFICACIÓN DEL OFERTANTE		
a)	Referencia de Solicitud de Expresión de Interés.	LGMDE-005-2024-HNES
b)	Nombre de la Contratación	Adquisición de equipo informático
c)	Nombre del proyecto	Telemedicina El Salvador
d)	Nombre completo de la persona natural o jurídica que está ofertando.	
e)	Nacionalidad	
f)	Nombre comercial de la empresa	
g)	Giro o finalidad	
h)	Clasificación de empresa (micro, pequeña, media o gran empresa) (aplica empresas nacionales)	Según CONAMYPE
		Según Ministerio de Hacienda
i)	N° Registro de Contribuyente	
j)	Número de Identificación Tributaria de la empresa.	
k)	Dirección de la empresa	
l)	Número de teléfono	
m)	Correo electrónico	
n)	Nombre del Representante Legal o Apoderado (aplica si es persona jurídica)	
o)	Datos de la persona que labora para el ofertante y que será el contacto con la Institución.	Nombre
		Cargo
		Teléfono fijo
		Teléfono celular
		Correo electrónico
Nombre, Firma del representante y sello de la empresa.		